

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI YÖNERGESİ

AMAC

Madde 1- Bu yönergenin amacı; antrenör adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, antrenörlükle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3- Bu Yönergede geçen deyimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

Üniversite	: Kastamonu Üniversitesini
Fakülte	: Spor Bilimleri Fakültesini
Dekanlık	: Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığını
Bölüm	: Antrenörlük Eğitimi Bölümünü
Başkanlık	: Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığını
Yönerge	: Kastamonu Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Uygulama Yönergesini
Resmi Kuruluş	: Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve Sporla İlgili Birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını
Özel Kuruluş	: Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları
Komisyon	: Kastamonu Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin uygulama stajlarını takip eden komisyonu
Uygulama	: Kastamonu Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin antrenörlük uygulamasını ifade eder.
Uygulama Koordinatörü	: Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı
Uygulama Antrenörü	: Öğrencilerin staj yapacağı resmi ya da özel kuruluşlarda görevli 2. kademe antrenörlük belgesine sahip antrenörleri ifade eder.

UYGULAMA SÜRESİ

Madde 4- Uygulama dersi en az bir yarıyla eşdeğer olmak üzere yapılır. Bu dersin hangi yarıyılarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Üniversite Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Ancak uygulama dersinin sadece bir yarıyıl olarak verildiği durumlarda bu dersin 8. yarıyıldan itibaren verilmesi zorunludur.

(*) Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer alır.

Madde 5- Uygulama, komisyonun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

Madde 6- Aynı birim için birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları komisyon tarafından öğrencilere sırası ile mezuniyet ve akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.

UYGULAMA YERİNİN ÖZELLİKLERİ

Madde 7- Uygulamalar sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Uygulama öncelikle Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatlarında yapılır.

(*) Ancak uygulama öğrenci tarafından bulunan ve kabul yazısı veren kuruluşlarda da komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

UYGULAMA DOSYASI

Madde 8- Uygulama dosyasında aşağıdaki belgeler yer alır:

- a- Başvuru Formu (öğrenci-fotoğraflı)
- b- Dekanlık Tarafından Spor Kulübüne Yazılan Belge
- c- Kabul Kurum Yazısı
- d- Öğrenci Devam Çizelgesi
- e- Öğrenci Haftalık Değerlendirme Raporu
- f- Antrenman Raporu (birim)
- g- Öğrencinin Kulüp Değerlendirme Raporu
- h- Komisyon Değerlendirme Raporu

REHBER ÖĞRETİM ELEMANLARININ VE ÖĞRENCİ GRUPLARININ TESPİTİ

Madde 9- Bölüm Başkanlığı uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 10- Uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

Madde 11- Uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da komisyonca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

Madde 12- Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 13- Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince iş yeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve fakülte disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

Madde 14- Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanılmalıdır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

İŞ YERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 15- Öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem verilmeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

Madde 16- Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.

Madde 17- Uygulamasını bitiren öğrencinin "gizli" uygulama başarı belgesi iş yeri tarafından dekanlığa gönderilir.

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 18- Antrenör staj komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Uygulama kurumu, antrenör adayını uygulama programını öğreten değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- b. Antrenör adayını uygulama koordinatörü ve antrenörü ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama antrenörüne teslim eder.
- c. Uygulama kurumlarına programlanan biçimde giderek uygulama antrenörü ile işbirliği yapar.
- d. Antrenör adayına yazılı ve sözlü bilgi verir. Antrenör adayının, antrenmanını kendi kendine değerlendirmesini sağlar. Her antrenör adayı uygulama antrenmanını en az iki kez izler.
- e. Uygulamada antrenör adayının ilgili federasyonlarca belirlenen antrenörlük mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.

- f. Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükle ve uygulama antrenörü ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur.
- g. Uygulama sonunda antrenör adayını uygulama antrenörü ile birlikte değerlendirir.

UYGULAMA SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

Madde 19- Uygulamanın bitiminden itibaren 7 gün içinde öğrenci uygulama ile ilgili belgeleri komisyon başkanlığına elden teslim eder.

Madde 20- Uygulama sonrası ilgili belgeler komisyonca değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.

Madde 21- Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

Madde 22- Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç 20 gün içerisinde ilan edilir.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 23- Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Fakülte Kurulu karar verir.

YÜRÜRLÜK

Madde 24- Bu yönerge Üniversite Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 25- Bu yönergeyi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı yürütür.